# CONCEVOIR UN MEMOIRE TECHNIQUE PERCUTANT

**1 JOUR / 7 HEURES**

*Référence de la formation : Ascension/mémoire_technique/2024*

## PUBLIC VISÉ

Direction, salarié(e), assistant(e) de gestion, responsable administratif

## Prérequis

Cette formation nécessite de maitriser les outils informatiques, notamment la suite office.

Par contre, concernant le matériel, nécessite de ramener un ordinateur portable, la suite office et un mémoire technique si déjà réalisé par la structure.

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Analyser l'appel d'offres
- Analyser les besoins de l'acheteur
- Concevoir un mémoire technique

## DURÉE

1 journée soit 7 heures

## MODALITÉ DE LA FORMATION

Stage intra-entreprise en présentiel

## PROGRAMME DE LA FORMATION (Découpage)

- **Introduction**

Rappel des objectifs de la formation et présentation du programme

- Matinée

Analyse des attentes du client – décrypter les besoins dans le DCE

Processus analyse de l'offre

Réaliser un mémoire technique qui sort du lot (structuration, contenu, graphisme)

- Après midi

Cas pratiques de deux appels d'offres (une collectivité et un bailleur social)

Optimiser sa réponse (gain de temps)

- **Conclusion du stage**

Question/réponses

Évaluation des acquis (questionnaire)

Évaluation de la satisfaction des stagiaires

Conclusion

**NOUS CONTACTER**

**ADRESSE**:

27 allée Albert Samain
62219 Longuenesse
Tel: 0699167329
julien.sacepe@icloud.com

**INFOS LEGALES:**

Boulogne B 949 643 266

NDA 32620373962

## MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT MIS EN ŒUVRE

- **Moyens pédagogiques**

Support de formation remis à l'apprenant. Le contenu de la formation peut être adapté et modulé en fonction des besoins et demandes spécifiques des apprenants dans le respect des objectifs de formation visés.

- **Moyens techniques**

Salle de formation équipée de tables et chaises, ordinateur, projecteur et paperboard.

- **Moyens d'encadrement**

Julien SACEPE, Gérant de la société Ascension Conseil&Développement

Formateur-Consultant en Développement d'entreprises, Ressources Humaines, Administratif, financier, qualité, commerce, vente.

20 ans d'expérience professionnelle dans les métiers du BTP, du service aux entreprise, de la grande distribution, de la formation professionnelle dont plus de 10 années en tant que responsable développement dans le BTP.

## MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRECIATION DES RESULTATS

- **Suivi de l'exécution**

Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée.

- **Appréciation des résultats**

Évaluation formative tout au long de la formation (Exercices pratiques).

Évaluation sommative en fin de formation (Questionnaire).

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Attestation de fin de formation.

## DELAIS D'ACCÉS

L'inscription à une formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.

## PUBLIC EN SITUATION DE HANDICAP

Dans le cadre de son engagement éthique et responsable, ASCENSION étudie toutes les situations particulières des personnes souhaitant s'inscrire afin de faciliter leur participation. N'hésitez pas à nous contacter à l'adresse suivante : julien.sacepe.pro@icloud.com

## TAUX DE SATIFACTION DES STAGIAIRES

Cette formation à un taux de satisfaction de 90% sur les 12 derniers mois pour 1 avis.

Julien SACEPE (Gérant)

**NOUS CONTACTER**

**ADRESSE**:

27 allée Albert Samain
62219 Longuenesse
Tel: 0699167329
julien.sacepe@icloud.com

**INFOS LEGALES:**

Boulogne B 949 643 266

NDA 32620373962